

Số: /TB-ITPC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO Về tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 2111/KH-ITPC ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức năm 2024, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

I. NHU CẦU VÀ VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

- Số lượng người cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 06 người.
- Mô tả công việc, yêu cầu của từng vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể theo Phụ lục đính kèm.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển ghi đầy đủ, rõ ràng, trung thực các thông tin cá nhân của người dự tuyển (theo mẫu quy định);
- Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp, kết quả học tập và chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, cụ thể:

- Bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (hoặc tương đương) một trong sáu thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Nhật, Hàn, Hoa, phù hợp với vị trí cần tuyển theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (hoặc tương đương) theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Lưu ý: Tất cả các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận. Trường hợp đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học tương đương với điều kiện dự tuyển thì phải có xác nhận của cơ sở đào tạo.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ);

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển viên chức và trường hợp miễn thi môn ngoại ngữ, tin học.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng

Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 sửa đổi, bổ sung Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

a) Hình thức thi: Vấn đáp

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1 mục III Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét

nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định này.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

4. Người không được tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng viên chức quy định tại Điều này không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Lệ phí: 500.000 (năm trăm ngàn) đồng (*Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*).

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày đăng tin trên công thông tin điện tử đến hết 17 giờ 00 phút ngày 11 tháng 11 năm 2024.**

2. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy và Chủ Nhật) hoặc gửi theo đường bưu chính đến Văn phòng Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh, Số 51 Đinh Tiên Hoàng, phường Đakao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh, Điện thoại: (028) 39111312.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức năm 2024 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư Thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Chi ủy, BGĐ ITPC (để b/c);
- Phòng Thông tin (đăng tin);
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP (TCNS)

GIÁM ĐỐC

Trần Phú Lữ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
- Đơn vị ⁽²⁾:

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;
- Đơn vị ⁽²⁾:

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

- (1). Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- (2). Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- (3). Tích dấu X vào ô tương ứng;
- (4). Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- (5). Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024
(Kèm theo Thông báo số 2125/TB-ITPC ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư)

STT	Đơn vị	Số người cần tuyển	Vị trí việc làm; mã vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp; Mã số	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu trình độ của vị trí việc làm cần tuyển	Ghi chú
1	Phòng Xúc tiến Đầu tư	01	Kinh tế hợp tác địa phương (NVCN05/ITPC-ĐT)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	1. Theo dõi, phụ trách các tỉnh, thành có ký kết thỏa thuận hợp tác với TPHCM; 3. Tham mưu các chương trình quảng bá, giới thiệu về môi trường và chính sách mời gọi đầu tư của các tỉnh, thành.	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế luật; Luật; Quản lý dự án; Quản trị kinh doanh; Kinh tế kế hoạch và đầu tư;	
		02	Tư vấn đầu tư (NVCN06/ITPC-ĐT)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	1. Theo dõi, cập nhật các quy định, quy trình về đầu tư; nghiên cứu chính sách thu hút đầu tư và khuyến khích đầu tư ra nước ngoài và phụ trách khu vực được phân công; 2. Tham mưu các chương trình đối thoại và gặp gỡ để tháo gỡ khó khăn cho các nhà đầu tư hiện hữu; 3. Tiếp nhận các thông tin kiến nghị của các nhà đầu tư, chuyển đến các Sở ngành xử lý.	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Kinh tế luật; Luật; Quản lý dự án; Quản trị kinh doanh; Tài chính – ngân hàng; Kinh tế kế hoạch và đầu tư; Kinh tế tài nguyên môi trường.	
2	Phòng Thông tin	01	Chuyển đổi số trong xúc tiến thương mại và đầu tư (NVCN10/ITPC-TT)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	1. Công việc chính: Xây dựng, quản lý các kênh thông tin điện tử, cơ sở dữ liệu; Triển khai hoạt động Chuyển đổi số trong Xúc tiến thương mại và đầu tư. 2. Các công việc khác: Nghiên cứu, phân tích, đánh giá thị trường về lĩnh vực thương mại và đầu tư;	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Quản trị Chuyển đổi số; Quản trị kinh doanh; Marketing; Kinh doanh quốc tế	

3	Phòng Huấn luyện	01	Chuyên viên nghiên cứu thị trường (NVCN15/ITPC-HL)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nghiên cứu cung cấp thông tin tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao nhận thức, năng lực và chủ động tận dụng những lợi ích và phòng tránh những tác động tiêu cực từ WTO và các hiệp định thương mại quốc tế; 2. Nghiên cứu phát triển các mô hình, chương trình hoạt động xúc tiến thương mại mới phù hợp định hướng thu hút phát triển thương mại; 3. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công trong quá trình triển khai thực hiện. 	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Ngoại thương; Kinh tế đối ngoại; Kinh doanh quốc tế	
4	Văn phòng	01	Pháp chế (CMDC05/ITPC-VP)	Chuyên viên (hạng III); 01.003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nghiên cứu, tham mưu/đề xuất/góp ý về tính hợp pháp, hợp hiến, trình phê duyệt các quy trình, thủ tục hành chính, hợp đồng dịch vụ, tư vấn... của Trung tâm; 2. Giám sát tình hình thực hiện, đề xuất thay đổi, cập nhật các quy trình thủ tục hành chính của Trung tâm; 3. Xây dựng, tham mưu về thủ tục ban hành các văn bản; 4. Phổ biến và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước theo sự phân công của Giám đốc và các Phó Giám đốc. 	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành: Luật; Luật kinh tế; Quản trị kinh doanh; Đấu thầu và Quản lý dự án;	
Tổng cộng		06					